平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			さいたま市統計書	紙	１年			
			カイゼン	電子	３年			
		継	情報資産台帳	電子	-			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			文書廃棄通知	電子	１年			
		継	文書事務の手引	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			
			公印使用簿	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		郵便切手等受払簿	紙	１年			
ファイル基準表	黄		平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引	紙	-			
		継	市政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
			個人情報取扱事務	紙	３年			
			行政情報開示請求（平成２６年度開示）	紙	５年			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	電子	１年			
		継	国民保護計画	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
			事務処理ミス等再発防止検討状況報告書／取組振り返りシート	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
財産	青	継	公有財産関係例規集	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	人事評価マニュアル・Q&A	紙	-			
			人事制度評価通知	電子	１年			
			人事異動	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
			退職（定年・自己都合）	電子	１年			
			臨時・非常勤職員の源泉徴収票（控）	紙	１０年			
服務・休暇	緑		服務・休暇全般	紙	３年			
		継	人事の手引	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			病気休暇願・出勤届	紙	３年			
			介護休暇・育児休業	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	紙	-			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			宿日直勤務命令書	紙	５年			
			管理職員特別勤務実績簿	紙	５年			
			時間外勤務改善計画書・報告書	紙	３年			
研修	赤		主管課研修（上半期）	紙	１年			
			主管課研修（下半期）	紙	１年			
			外部機関の研修案内	紙	１年			
			人材育成課研修	電子	１年			
給与	青		給料・手当全般	紙	１年			
		継	給与の手引	紙	-			
			昇給決定通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
給与	青		年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
福利厚生	黄		福利厚生全般	紙	１年			
			職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			
		継	公務災害補償・事務処理の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	電子	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
			補正予算見積書・決定通知	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	電子	１年			
			歳出予算配当通知書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	電子	１年			
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
歳入・歳出	黄		前渡金出納簿	紙	５年			
			調定伺書	紙	５年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			
			決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
			繰越計算書	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			議案提出依頼	電子	１年			
			市政概要	紙	１年			
一般質問・委員会	青		常任委員会	電子	５年			
			特別委員会・法定外委員会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民税課共通全般	白	継	税務統計	紙	-			
		継	税証明発行ガイドブック	紙	-			
		継	徴税吏員証貸与簿	紙	-			
		継	さいたま市税務証票事務取扱要領	紙	-			
		継	行政手続条例の手引	紙	-			
		継	区課税課に対する技術的な助言	紙	-			
		継	住民税申告書作成システム	紙	-			
			税務表彰	紙	５年			
			事務事業調書（局長ヒアリング）	電子	５年			
			税務証票交付手続き	紙	５年			
			陳情請願・要望	電子	５年			
			「わたしの提案」への回答	紙	３年			
			公用車運行記録	紙	３年			
			事故報告書	紙	３年			
			郵便料金受取人払（私書箱）交付証	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民税課共通全般	白		広報	紙	１年			
			市税のしおり・原稿	紙	１年			
			報道機関取材対応票	紙	１年			
			職場巡視チェックリスト	電子	１年			
税法・条例改正	赤		さいたま市税条例及び施行規則	紙	３０年			
			条例及び施行規則　（市税条例を除く）	電子	３０年			
備品等取扱説明書	青	継	FAX取扱説明書	紙	-			
		継	備品取扱説明書	紙	-			
庁内プロジェクト・会議	黄	継	市税事務所設置に向けた検討	紙	-			
		継	市税事務所整備方針検討委員会	紙	-			
		継	市税事務所整備方針検討ワーキング会議	紙	-			
		継	市税事務所設置に向けた検討グループ報告書	紙	-			
		継	市税事務所設置に向けた法人・諸税グループ検討会議	紙	-			
		継	個人市民税当初賦課合同事務体制見直し検討プロジェクト	紙	-			
		継	さいたま市市税事務所整備方針	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内プロジェクト・会議	黄	継	税務組織検討に伴う各市照会結果について（平成２４年１１月）	紙	-			
		継	生活保護適正化対策連絡会議	紙	-			
			課税・収納連絡会議	紙	３年			
			税証明担当者会議	電子	３年			
会議・協議会	緑		大宮税務連絡協議会	紙	３年			
			埼玉県地方税務協議会	紙	３年			
			埼玉県市町村税務協議会	紙	３年			
			さいたま市租税教育推進協議会	紙	３年			
			埼玉県・さいたま市税制研究協議会	紙	３年			
			指定都市市民税担当課長会議（税制改正要望事項）	電子	３年			
			指定都市市民税担当課長会議	電子	３年			
			個人住民税検討会（平成２５年度報告書）	紙	３年			
			税務署・市職員担当者会議	電子	３年			
税理士会・地区税協	青		関東信越税理士会／浦和支部	紙	３年			
			関東信越税理士会／大宮支部／上期	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
税理士会・地区税協	青		関東信越税理士会／大宮支部／下期	紙	３年			
			浦和税務署管内地区税務協議会	紙	３年			
			大宮税務署管内地区税務協議会	紙	３年			
			春日部税務署管内地区税務協議会	紙	３年			
		継	春日部税務署管内地区税務協議会（平成２７年度）	電子	-			
		継	関東信越税理士会／浦和支部（平成２７年度）	電子	-			
		継	大宮税務署管内地区税務協議会（平成２７年度）	電子	-			
番号法案	黄	継	都道府県・指定都市担当課長説明会	紙	-			
		継	情報連携推進事業報告書	紙	-			
合同課税事務所移転	緑	継	大宮駅周辺公共施設再編推進プロジェクト	紙	-			
			スケジュール／JS日進	電子	５年			
庁内通知・照会	白		市長公室	紙	１年			
			都市戦略本部	紙	１年			
			政策局／上半期	紙	１年			
			政策局／下半期	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知・照会	白		総務局／上半期	紙	１年			
			総務局／下半期	紙	１年			
			財政局（税制課除く）／上半期	紙	１年			
			財政局（税制課除く）／下半期	紙	１年			
			税制課／上半期	紙	１年			
			税制課／下半期	紙	１年			
			税制課／税務統計	紙	１年			
			税制課／税務運営方針	紙	１年			
			市民・スポーツ文化局・保健福祉局・子ども未来局	紙	１年			
			環境局・経済局・都市局・建設局	紙	１年			
			出納室	電子	１年			
			教育委員会・議会事務局・水道局	紙	１年			
			選管・人事委・監査委・農業委・消防	紙	１年			
			各区役所（課税課除く）	紙	１年			
			各区課税課	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内通知・照会	白		行政会議報告／上期	紙	１年			
			行政会議報告／下期	紙	１年			
		継	選管・人事委・監査委・農業委・消防（平成２７年度）	電子	-			
税務通知・照会	赤		通知・照会／国・県	紙	３年			
			通知・照会／税務署	紙	３年			
			通知・照会／県税事務所	紙	３年			
			通知・照会／他自治体（上半期）	紙	３年			
			通知・照会／他自治体（下半期）	紙	３年			
			通知・照会・依頼（国・県・市・庁内以外）	紙	３年			
			通知・照会／指定都市市長会事務局	紙	３年			
行政不服申立て	青	継	個人住民税行政救済事務取扱要領	紙	-			
			行政不服申立て	紙	１０年			
他所管への依頼	黄		庁内他所管への依頼	紙	３年			
特別徴収推進	緑		特別徴収推進全般	紙	３年			
			第１回特別徴収専門部会	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別徴収推進	緑		第２回特別徴収専門部会	電子	３年			
			第３回特別徴収専門部会	電子	３年			
			第４回特別徴収専門部会	電子	３年			
			埼玉県・さいたま市個人住民税地域部会推進会議	電子	３年			
			第１回（仮称）特別徴収推進検討会／九都県市首脳会議	電子	３年			
			第２回特別徴収推進検討会／九都県市首脳会議	電子	３年			
			第３回特別徴収推進検討会／九都県市首脳会議	電子	３年			
			特別徴収一斉指定説明会	紙	３年			
			九都県市特別徴収推進検討会担当者会議	紙	３年			
			特別徴収推進検討会文書協議／九都県市首脳会議	紙	３年			
臨時福祉給付金	白	継	簡素な給付措置支援業務に関する全国説明会	紙	-			
		継	総務省等からの通知	紙	-			
		継	簡素な給付措置に係る意見交換会	電子	-			
		継	個人情報取扱事務手続き等に係る説明会（庁内）	電子	-			
		継	市からの送付物／臨時福祉給付金	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時福祉給付金	白		課税状況照会（他自治体より）／臨時福祉給付金	紙	５年			
税システム全般	赤	継	個人住民税システム障害	紙	-			
社会保障・税番号制度	青	継	社会保障・税番号制度に係る検討	紙	-			
		継	社会保障・税番号制度説明会（庁内）	紙	-			
			国庫補助金（申請・繰越）	紙	５年			
			照会・回答・調査	紙	５年			
			説明会・研修	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課人事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
研修	緑		研修全般	紙	３年			
			講師派遣依頼	電子	３年			
			平成２７年度当初賦課事務研修	紙	３年			
			地区税務協議会研修会（税制改正概要等）	紙	３年			
			地区税務協議会研修会（確定申告相談）	紙	３年			
			市町村税務職員初任者研修（埼玉県主催）	電子	３年			
			住民税実務担当者研修会（埼玉県主催）	紙	３年			
			個人住民税中級研修	紙	３年			
			平成２６年度自治大学校派遣研修	紙	３年			
			平成２６年度税務研修会（埼玉地区用地対策連絡協議会主催）	電子	３年			
臨時職員管理	白	継	個人台帳	紙	-			
			賃金・報酬台帳	紙	３０年			
			任用伺書	紙	５年			
			就業票	紙	５年			
			退職報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課人事	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時職員管理	白		給与所得者の扶養控除等（異動）申告書	紙	５年			
			出勤簿	紙	５年			
			年次有給休暇届簿	紙	５年			
			特別休暇簿	紙	５年			
			雇用保険	紙	５年			
			予算再配当依頼	紙	３年			
			通勤届	紙	３０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市民税課財務会計全般	赤		広告掲載	紙	５年			
			中期財政収支見通し	紙	５年			
			予算編成に対する要望書	電子	５年			
			注文書・納品書（上半期）	紙	１年			
			注文書・納品書（下半期）	紙	１年			
			図書の購入	紙	１年			
			契約審査委員会	電子	１年			
			プリンタ等の保守レポート（控）	紙	１年			
印刷製本	青	継	印刷マニュアル	紙	-			
			市民税・県民税申告書	紙	５年			
			市民税・県民税申告書の手引	紙	５年			
			納税通知書同封パンフレット（普通徴収）	紙	５年			
			市民税・県民税納税通知書（普通徴収）	紙	５年			
			各種通知発送用封筒	紙	５年			
業務委託／個人／電算	黄	継	特別徴収一斉指定に係るさいたま市個人住民税システム改修業務	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託／個人／電算	黄	継	税システム社会保障・税番号制度対応改修業務（一次作業分）	紙	-			
		継	個人住民税システム法改正対応改修業務（平成２７年度適用分）	紙	-			
			市民税課情報端末機・税端末機設定変更・移設業務委託／６月	紙	５年			
			市民税課情報端末機・税端末機設定変更・移設業務委託／９月	紙	５年			
			個人住民税システム平成２６年度法改正対応改修業務	紙	５年			
			個人住民税システム性能改善改修業務	紙	５年			
			さいたま市個人住民税課税資料データエントリ業務４月分	紙	５年			
			市民税・県民税申告受付用端末設定業務	紙	５年			
			個人住民税イメージ管理システム性能改善改修業務	紙	５年			
			共通認証システム再構築に伴うイメージ管理システム動作検証業務	紙	５年			
			国税連携Viewerバージョンアップ等手順書作成業務	紙	５年			
		継	税システム社会保障・税番号制度対応改修業務（一次作業分）／平成26年度成果物	紙	-			
業務委託／個人／その他	緑	継	さいたま市個人住民税特別徴収一斉指定事務補助業務	紙	-			
		継	業者選定以外／個人住民税賦課事務補助員派遣	紙	-			
		継	業者選定／個人住民税賦課事務補助員派遣	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託／個人／その他	緑	継	課税資料整理・データエントリ業務／ＷＴＯ手続き・契約審査員会	紙	-			
		継	課税資料整理・データエントリ業務／執行・契約伺、契約書、検査	紙	-			
		継	普通徴収納税通知書等印字製本封入封緘業務（H26-27当初）	紙	-			
		継	納税通知書及び税額通知書印字製本封入封緘業務（H26-27例月）	紙	-			
		継	特別徴収税額通知書・納入書の印字製本封入封緘（H26-27当初）	紙	-			
			課税課窓口要員派遣	紙	５年			
			さいたま市市民税課分室清掃業務	紙	５年			
			さいたま市市民税課分室移転業務	紙	５年			
			さいたま市市民税課分室産業廃棄物等収集運搬及び処分業務	紙	５年			
			市・県民税申告書封入封緘業務（当初）	紙	５年			
			市・県民税申告書封入封緘業務（無申告調査）	紙	５年			
			普通徴収納税通知書等印字・製本・封入封緘業務（H25-26当初）	紙	５年			
			普通徴収納税通知書等印字・製本・封入封緘業務（H25-26例月）	紙	５年			
			特別徴収税額通知書・納入書の印字製本封入封緘（H26当初）	紙	５年			
			給与支払報告書総括表封入封緘業務委託	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託／個人／その他	緑		源泉照会通知書封入封緘	紙	５年			
			特別徴収義務者指定予告通知書印刷、封筒作成及び封入封緘業務	紙	５年			
業務委託／法人・諸税	白	継	税システム改修業務（法改正対応／軽自動車税）	紙	-			
		継	税システム社会保障・税番号制度対応（法人市民税）	紙	-			
		継	税システム社会保障・税番号制度対応（軽自動車税）	紙	-			
		継	税システム社会保障・税番号制度対応（その他市税）	紙	-			
		継	軽自動車税納税通知書印字・封入封緘業務(平成27年度当初)	紙	-			
		継	軽自動車税事務補助業務(平成27年4月～平成27年5月)	紙	-			
		継	軽自動車税事務補助業務(平成27年6月～平成28年5月)	紙	-			
			法人市民税申告書封入封緘	紙	５年			
			法人諸税事務補助	紙	５年			
			軽自動車納税通知書印字封入封緘(平成26年度当初)	紙	５年			
			軽自動車税事務補助業務(平成26年10月～平成27年3月)	紙	５年			
			法人市民税システム法改正対応改修業務	紙	５年			
			税システム改修業務（機能改善／軽自動車税）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託／法人・諸税	白		税システム改修業務（機能改善／事業所税）	紙	５年			
			さいたま市廃棄ナンバープレートの収集運搬及び処分	紙	５年			
使用賃借	赤	継	紙枚数計数機の賃貸借契約	紙	-			
		継	電子複写機賃貸借契約	紙	-			
		継	イメージ管理システム賃貸借／執行伺	紙	-			
		継	イメージ管理システム賃貸借／契約伺	紙	-			
		継	イメージ管理システム賃貸借／契約書	紙	-			
		継	ＪＳ日進賃貸借契約（平成２７～２８年度）	紙	-			
		継	ＪＳ日進市民税課分室電話設備機器賃貸借	紙	-			
			パーソナルコンピュータの賃貸借契約	紙	５年			
			さいたま市市県民税申告窓口受付システム賃貸借	紙	５年			
			ネットワークスキャナの賃貸借契約	紙	５年			
			ＪＳ日進賃貸借契約	紙	５年			
			ＪＳ日進賃貸借契約(拡張分)	紙	５年			
			ＪＳ日進賃貸借契約（再拡張分）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
備品購入	青		ＦＡＸ	紙	５年			
			業務用シュレッダー	紙	５年			
支出命令書／個人	黄		共済費	紙	５年			
			賃金	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			需用費／消耗品費（４～９月）	紙	５年			
			需用費／消耗品費（１０～１２月）	紙	５年			
			需用費／消耗品費（１～３月）	紙	５年			
			需用費／印刷製本費	紙	５年			
			需用費／光熱水費	紙	５年			
			役務費／通信運搬費	紙	５年			
			役務費／手数料	紙	５年			
			委託料／施設等保守管理委託料	紙	５年			
			委託料／電算委託料	紙	５年			
			委託料／その他委託料	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市民税課財務会計	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
支出命令書／個人	黄		使用料及び賃借料／使用料	紙	５年			
			使用料及び賃借料／賃借料（上半期）	紙	５年			
			使用料及び賃借料／賃借料（下半期）	紙	５年			
			備品購入費	紙	５年			
支出命令書／法人・諸税	緑		共済費	紙	５年			
			賃金	紙	５年			
			旅費	紙	５年			
			需用費／消耗品費	紙	５年			
			需用費／印刷製本費	紙	５年			
			委託料／電算委託料	紙	５年			
			委託料／その他委託料	紙	５年			
			負担金補助及び交付金	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
地方分権・行政改革	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
行政改革	白	継	新行財政改革推進プラン	紙	-			
		継	行政改革推進プラン	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
情報取扱	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開・個人情報保護	青	継	日本年金機構	紙	-			
		継	日本年金機構／参考資料	紙	-			
		継	日本年金機構／政令市の対応状況	紙	-			
		継	日本年金機構／県内等の市町村の対応状況	紙	-			
		継	地方税電子化協議会	紙	-			
			個人情報保護審議会	紙	５年			
			個人情報外部提供報告書	紙	１年			
情報セキュリティ	黄	継	ICT-BCP 実行計画書	紙	-			
			税務関係者用ＩＤ管理簿	紙	１０年			
			情報セキュリティポリシー	紙	１年未満			2015/04/01
電算データ内部提供	緑		電算データ内部提供（他課→市民税課）	紙	５年			
			電算データ内部提供（市民税課→他課）	電子	５年			
			税システム利用者権限	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
税システム再構築業務（オープン化）	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
オープン化共通	白		共通全般	紙	１０年			
			評価基準／開発／オープン化	紙	１０年			
			評価委員／開発／オープン化	紙	１０年			
			プロジェクト計画書／開発／オープン化	紙	１０年			
			税システムプロジェクト会議／開発／オープン化	電子	１０年			
			Ｆｉｔ＆Ｇａｐ（事業所税）	電子	１０年			
			Ｆｉｔ＆Ｇａｐ（市たばこ税）	電子	１０年			
			Ｆｉｔ＆Ｇａｐ（軽自動車税）	電子	１０年			
			通知書・パンチ・封入封緘／コスト資料／東京都中央区サンプル	紙	１０年			
稼動承認書／オープン化	赤		稼動承認書・稼動変更承認書／個人市民税	紙	１０年			
			稼動承認書／事業所税	紙	１０年			
			本稼動報告／事業所税	紙	１０年			
			本稼動報告／市たばこ税	紙	１０年			
			本稼動報告／軽自動車税	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
監査	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
定期監査	赤		各種通知	紙	５年			
			提出資料	紙	５年			
			概況説明	紙	５年			
			措置報告	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
普通徴収　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
普通徴収全般	白	継	個人住民税の期間制限の取扱い	紙	-			
		継	■■■■■に関する取扱い	紙	-			
		継	地方税関係帳簿の電磁的記録等による保存等の承認	紙	-			
			料金受取人払承認書	紙	５年			
			ホームページ更新	紙	５年			
			市民税課からの通知・依頼	紙	５年			
			市民からの質問等	紙	５年			
			寄付金控除対象者名簿	紙	５年			
			無申告調査	紙	５年			
税務署連絡	赤		税務署関連事務	紙	５年			
			確定申告書の共同発送	紙	５年			
			年末調整関係書類の共同発送	紙	５年			
減免	青	継	市税特別措置処理事項	紙	-			
		継	災害の被害認定基準	紙	-			
		継	個人住民税減免マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
普通徴収　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
減免	青	継	期限延長申請	紙	-			
各種資料	緑	継	長寿医療制度の保険料に係る社会保険料控除に関する資料	紙	-			
		継	特定健康診査及び特定保健指導に係る医療費控除の取扱	紙	-			
		継	国民健康保険税に係る社会保険料控除に関する資料	紙	-			
		継	相続財産管理人	紙	-			
		継	おむつ費用の医療控除の取扱い	紙	-			
		継	無申告調査マニュアル	紙	-			
		継	個人住民税算定に係る税額控除の順序	電子	-			
派遣契約	青	継	管理票（タイムシート）	紙	-			
			派遣先管理台帳（課税課窓口要員派遣）	紙	５年			
			誓約書（課税課窓口要員派遣）	紙	５年			
		継	派遣先管理台帳（個人住民税賦課事務補助員）／申告受付／西～中	紙	-			
		継	派遣先管理台帳（個人住民税賦課事務補助員）／申告受付／桜～岩	紙	-			
		継	派遣先管理台帳（個人住民税賦課事務補助員）／課税課受付補助	紙	-			
		継	派遣先管理台帳（個人住民税賦課事務補助員）／申告書精査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
普通徴収　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
派遣契約	青	継	誓約書（個人住民税賦課事務補助員）	紙	-			
		継	労働者派遣法関連通知（収受・発送）／個人住民税賦課事務補助員派遣	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
普通徴収　会議	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庁内会議	白	継	管理グループ会議	紙	-			
			課税課長会議	紙	３年			
			係長会議	紙	３年			
担当者会議	赤		担当者会議開催通知	電子	１年			
			第1回担当者会議	電子	３年			
			第2回担当者会議	電子	３年			
			第3回担当者会議	電子	３年			
			第4回担当者会議	電子	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
普通徴収　税システム	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
開発・修正／税システム	青		市民税統合マスタ改修業務	紙	５年			
運用／税システム	黄	継	翌年申告書発送区分変更時の対応手順書	紙	-			
		継	MDPORT	紙	-			
			ジョブスケジュール・端末延長申請書	電子	５年			
			インシデント調査依頼票	電子	５年			
			データ作成チェックシート	紙	１年			
イメージ管理システム再構築全般	赤	継	イメージ管理システム再構築／設計書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
課税状況調べ	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税状況等の調べ	白		課税状況の調べ	紙	５年			
			課税状況の調べ　作成資料	紙	５年			
暦年　課税状況調べ	赤	継	平成１３年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成１４年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成１５年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成１６年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成１７年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成１８年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成１９年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成２０年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成２１年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成２２年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成２３年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成２４年度　課税状況調べ	紙	-			
		継	平成２５年度　課税状況調べ	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
課税状況調べ	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
暦年　課税状況調べ	赤	継	平成２６年度　課税状況調べ	紙	-			
他市　課税状況調べ	青		データ受領分／他市課税状況調べ	電子	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
個人市民税　調定	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
県報告・照会／個人市民税	白	継	県及び県税事務所報告書作成マニュアル	紙	-			
			個人県民税に係る徴収取扱費報告書	紙	５年			
			個人県民税課税額報告書	紙	５年			
調定簿／個人市民税	黄		４月～６月／調定簿／個人市民税	紙	５年			
			７月～９月／調定簿／個人市民税	紙	５年			
			１０月～１２月／調定簿／個人市民税	紙	５年			
			１月～３月／調定簿／個人市民税	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
条例指定寄附金	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
条例指定寄附金全般	白	継	行政手続上の備付け資料／条例指定寄附金	紙	-			
		継	指定法人等管理台帳	紙	-			
			事業報告書	紙	１０年			
様式	青	継	個人県民税寄附金税額控除対象法人等の指定に関する審査要領	紙	-			
		継	指定申出書（法人又は団体用）	紙	-			
		継	指定申出書（特定公益信託用）	紙	-			
		継	指定手続についてのチラシ（法人又は団体用）	紙	-			
		継	指定手続についてのチラシ（特定公益信託用）	紙	-			
		継	窓口受付マニュアル（法人又は団体用）	紙	-			
		継	窓口受付マニュアル（特定公益信託用）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別徴収／共通全般	白		ホームページ更新	紙	１年			
			事務事業評価表作成	紙	３年			
			コピー機保守完了報告書	紙	１年未満			2015/04/01
		継	年金記録問題の解決に向けた社会保険庁への協力について	紙	-			
		継	平成22年度税制改正大綱	紙	-			
		継	東北地方太平洋沖地震に係る期限の延長	紙	-			
			ファイル基準表／特別徴収係	紙	１年			
			書留郵便物等収受簿／４月～９月	紙	１年			
			書留郵便物等収受簿／１０月～３月	紙	１年			
			特別徴収係　当初予算見積作成資料	紙	３年			
			スキャナ／定期点検サービス報告書	紙	１年			
			コピー機／メーター連絡票	紙	１年			
			個人宛て通知	紙	５年			
			自主検査表（日常）火気・避難障害等	紙	１年			
			特別徴収義務者指定予告通知	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
依頼・照会／庁内	黄		納入税金種不明／出納課依頼（照会）	紙	１年			
			各区課税課依頼（照会）	紙	３年			
			機密文書搬入申込書　ラベル　溶解証明書／廃棄物対策課	紙	１年			
			庁内依頼文書	紙	１年			
依頼・照会／庁外	赤		市民からの問い合わせ	紙	３年			
			浦和税務署	紙	３年			
			県税事務所	紙	３年			
			市区町村／賦課内容照会	紙	３年			
			特別徴収義務者	紙	３年			
			総務省	紙	３年			
			市区町村／照会・依頼	紙	３年			
			国税局	紙	３年			
			厚生労働省	紙	３年			
			全国地方税務協議会	紙	３年			
			大宮税務署	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
依頼・照会／庁外	赤		春日部税務署	紙	３年			
			市外税務署	紙	３年			
			特別徴収実施誓約書（埼玉県入札参加資格申請）	紙	５年			
			課税資料開示請求	紙	５年			
			郵便局／大口事業所等の個別番号付定申込書	紙	５年			
			その他照会	電子	３年			
問い合わせ	青		課税照会（個人）	紙	５年			
			源泉照会通知の対応について	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　印刷物　共通	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
印刷物　全般	青	継	帳票参考資料	紙	-			
			納品書／印刷物	紙	１年未満			2015/04/01
		継	封入封緘業務他市資料／特徴税額通知書	紙	-			
印刷物　作成	黄		特別徴収税額通知書／起案	紙	５年			
			特別徴収のしおり／起案	紙	５年			
			特別徴収納入書／起案	紙	５年			
			特別徴収関係書類送付封筒（窓付）／起案	紙	５年			
			印刷依頼票／総務課文書担当あて	紙	１年			
			給与支払報告書（総括表）	紙	５年			
			給報・年金総括表カード６／起案	紙	３年			
			市民税課返信用封筒	紙	３年			
			見積書・納品書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　電算	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別徴収　電算全般	黄	継	埼玉県市町村電子申請共同システム	紙	-			
			住宅借入金等特別税額控除	電子	３年			
仕様書／特別徴収（個人市民税）電算	緑	継	資料入力／仕様書	紙	-			
		継	当初処理／仕様書	紙	-			
		継	例月処理／仕様書	紙	-			
		継	事業所年度切替・総括表作成処理／仕様書	紙	-			
		継	基本台帳作成処理／仕様書	紙	-			
		継	合算処理・徴収区分設定処理／仕様書	紙	-			
		継	扶養特定・非該当処理／仕様書	紙	-			
		継	税務署連絡箋／仕様書	紙	-			
		継	１６年度税制改正／仕様書	紙	-			
情報システム課宛／依頼	赤		情報システム課宛／依頼	紙	５年			
			バッチ作業指示書	紙	５年			
地方税ポータルシステム	黄	継	地方税ポータルシステム	紙	-			
		継	電子申告（給報等）／審査システム操作手引書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　電算	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地方税ポータルシステム	黄	継	年金特徴／審査システム操作手引書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　年金特徴	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
電算／年金特徴	緑		他市区町村からの照会	電子	５年			
			県からの事務連絡・照会	電子	５年			
			総務省からの事務連絡・照会	電子	５年			
			通知	紙	５年			
年金特徴制度	白	継	資料／年金特徴制度	紙	-			
			照会・回答／年金特徴	紙	３年			
			市民からの問い合わせ／年金特徴	紙	３年			
		継	年金特徴に係るQ&A集／総務省	紙	-			
		継	年金特徴に係る事務処理要領／総務省	紙	-			
		継	年金特徴に伴うさいたま市市税条例の改正（写し）	紙	-			
		継	年金特徴導入に伴う納税通知書の見本	紙	-			
		継	年金特徴の事務処理に係る基本方針	紙	-			
		継	年金特徴に係るリーフレット等／他政令市	紙	-			
		継	年金特徴制度に関するＱ＆A（問い合わせ対応用）	紙	-			
		継	年金特徴の導入に伴う事務分掌規則の改正	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　年金特徴	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年金特徴制度	白	継	年金特徴マニュアル	紙	-			
			個人住民税額返納金内訳書（写し）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
磁気媒体交換／給与支払報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
磁気媒体交換全般	緑		未承認事業所	紙	１０年			
			磁気媒体提出に係る照会／市区町村より	紙	１年			
			磁気媒体提出に係る承認通知	紙	１０年			
法令・仕様／給与支払報告書／磁気媒体交換	白		通達等	紙	１０年			
			仕様書・申請書	紙	１０年			
			システム開発	紙	１０年			
			事務参考資料	紙	１０年			
承認事業所／磁気媒体（MT）交換	赤		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
官公庁系／承認事業所／磁気媒体（FD）交換	青		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
磁気媒体交換／給与支払報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
官公庁系／承認事業所／磁気媒体（FD）交換	青		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
一般（あ行）／承認事業所／FD交換	黄		■■■■■■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■■■■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
磁気媒体交換／給与支払報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般（あ行）／承認事業所／FD交換	黄		■■■■	紙	１０年			
			■■■■■■■■■■■■	紙	１０年			
			■■■■■■	紙	１０年			
			■■■■■	紙	１０年			
一般（か行）／承認事業所／FD交換	緑		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■■■■■■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
一般（さ行）／承認事業所／FD交換	白		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
磁気媒体交換／給与支払報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般（さ行）／承認事業所／FD交換	白		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
一般（た行）／承認事業所／FD交換	赤		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
磁気媒体交換／給与支払報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般（た行）／承認事業所／FD交換	赤		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
一般（な行）／承認事業所／FD交換	青		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
一般（は行）／承認事業所／FD交換	黄		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
磁気媒体交換／給与支払報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般（は行）／承認事業所／FD交換	黄		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■■■■■■■	紙	１０年			
一般（ま～わ行）／承認事業所／FD交換	緑		■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			
			■■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
磁気媒体交換／給与支払報告書	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
一般（ま～わ行）／承認事業所／FD交換	緑		■■■■	紙	１０年			
			■■■■■■■	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　当初課税事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
当初課税事務全般	白		当初課税事務スケジュール	紙	３年			
			特徴税額決定通知書発送／当初課税	紙	５年			
			給与支払報告書受領書	電子	３年			
		継	給報精査等に係る委託業者社資料	紙	-			
		継	堺市の事例／給報精査等業務委託	紙	-			
			指定番号変更	紙	５年			
			総括表送付	紙	５年			
			住登外課税通知書発送	紙	５年			
ＪＳ日進課税事務所引越	赤		備品借用申請／出納課への依頼／ＪＳ日進課税事務所引越	紙	１年			
			税・情報端末移設共通／ＪＳ日進課税事務所引越	紙	１年			
			申請・依頼・通知／ＪＳ日進課税事務所引越	紙	１年			
課税資料パンチ委託	黄		パンチ仕様書	紙	５年			
			パンチ依頼原票送付書（控）	紙	５年			
			パンチ持込み日程表	紙	３年			
			パンチ統計	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　当初課税事務	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
賦課資料	緑		給与支払報告書ＭＴ分	紙	１０年			
			社保庁年金リスト	紙	１０年			
			公的年金等支払報告書（平成１８年度過年度送付分）	紙	１０年			
			厩舎／賦課資料	紙	１０年			
			法定資料	紙	１０年			
			租税条約／賦課資料	紙	１０年			
			徴収区分希望・要確認／給与支払報告書添付文書	紙	１０年			
			受給者番号記載希望／給与支払報告書添付文書	紙	１０年			
			早期発送希望／給与支払報告書添付文書	紙	１０年			
			送付者一覧／給与支払報告書添付資料	紙	１０年			
			給与支払報告書他市回送分写し	紙	１０年			
給与所得者異動届出書	白		異動届	紙	５年			
給与支払報告書	赤		給与支払報告書	紙	１０年			
公的年金等支払報告書	青		公的年金等支払報告書	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　例月通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
例月通知発送	赤		変更通知書発送／例月処理	紙	５年			
			期間制限経過分例月処理	紙	５年			
		継	期間制限経過分例月処理手順	紙	-			
納期の特例	青	継	納期の特例（様式）	紙	-			
		継	特別徴収税額の納期の特例決裁用参考資料	紙	-			
			納期の特例事業所一覧表	紙	５年			
			納期の特例の承認通知について（通知）	紙	５年			
			平成２５年度当初分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			６月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			７月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			８月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			９月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			１０月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			１１月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			１２月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　例月通知	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
納期の特例	青		１月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			２月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			３月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			（平成２３年度分）４月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			５月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			
			４月分／承認・取消決裁／納期の特例	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　課税調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
２重扶養調査	黄		１回目照会	紙	５年			
			１回目回答	紙	５年			
			２回目照会	紙	５年			
			２回目回答	紙	５年			
			３回目以降照会	紙	５年			
			３回目以降回答	紙	５年			
			２重扶養調査結果／他市町村へ連絡	紙	５年			
			２重扶養調査の結果／他市町村からの連絡	紙	５年			
			調査結果／２重扶養調査	紙	５年			
源泉照会／発送前準備	緑		事業所への照会／源泉照会	紙	５年			
			退職印字引抜リスト	紙	５年			
源泉照会／回答	青		電話対応／源泉照会回答	紙	５年			
			統計／源泉照会回答	紙	５年			
			不明返戻／源泉照会回答	紙	５年			
			添付文書／源泉照会回答	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　課税調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
源泉照会／回答	青		海外転出／源泉照会回答	紙	５年			
			会社解散／源泉照会回答	紙	５年			
			他市課税・２９４通知なし／源泉照会回答	紙	５年			
			他市課税・２９４通知あり・さかのぼり転出／源泉照会回答	紙	５年			
			給与収入あり	紙	５年			
			給与収入なし	紙	５年			
源泉照会／他市課税照会	黄		他市への照会／源泉照会他市課税	紙	５年			
			回答／課税あり／源泉照会他市課税	紙	５年			
			回答／課税なし／源泉照会他市課税	紙	５年			
異動届資料調査	白		システム管理課への依頼／異動届資料調査	紙	５年			
			課税課への依頼／異動届資料調査	紙	５年			
			照会発送／異動届資料調査	紙	５年			
			統計／異動届資料調査	紙	５年			
世帯外扶養調査	赤		起案／事業所宛／被扶養者照会	紙	５年			
			回答／事業所宛／被扶養者照会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　課税調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
世帯外扶養調査	赤		起案／年金支払者宛／被扶養者照会	紙	５年			
			回答／年金支払者宛／被扶養者照会	紙	５年			
			起案／本人宛／被扶養者照会	紙	５年			
			回答／本人宛／被扶養者照会	紙	５年			
			起案／市区町村宛／被扶養者照会	紙	５年			
			回答／市区町村宛／被扶養者照会／処理不要	紙	５年			
			回答／市区町村宛／被扶養者照会／更正	紙	５年			
			回答／市区町村宛／被扶養者照会／修正・更新	紙	５年			
			起案／公用請求／被扶養者照会	紙	５年			
			回答／住民票分／公用請求／被扶養者照会	紙	５年			
			回答／戸籍分／公用請求／被扶養者照会	紙	５年			
			回答／戸籍分／公用請求／被扶養者照会	紙	５年			
			各区より／被扶養者扶養否認資料	紙	５年			
			他市区町村より／被扶養者扶養否認資料	紙	５年			
		継	通知発送時の注意（所得照会）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　課税調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
世帯外扶養調査	赤	継	通知発送時の注意（戸籍・住民票）	紙	-			
			扶養親族控除確認書／会社宛／１～１７９９	紙	５年			
			扶養親族控除確認書／会社宛／外国人	紙	５年			
			扶養親族控除確認書／本人宛	紙	５年			
			回答／市区町村／１～３７９９	紙	５年			
			回答／市区町村／３８００～５７９９	紙	５年			
			回答／市区町村／５８００～７６９９	紙	５年			
			回答／市区町村／７７００～	紙	５年			
			次年度調査分	紙	５年			
			調査保留分	紙	５年			
給報提出アプローチ	青		事業所宛／給報提出依頼文	紙	３年			
住登地調査	黄		事業所への照会／住登地調査	紙	５年			
			本人への照会／住登地調査	紙	５年			
			統計／住登地調査回答	電子	５年			
			事業所回答7月22日～7月24日	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　課税調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
住登地調査	黄		事業所回答7月25日	紙	５年			
			事業所回答7月28日(1)	紙	５年			
			事業所回答7月28日(2)	紙	５年			
			事業所回答7月28日(3)	紙	５年			
			事業所回答7月29日～7月31日	紙	５年			
			事業所回答8月1日	紙	５年			
			事業所回答8月4日	紙	５年			
			事業所回答8月5日～8月8日	紙	５年			
			事業所回答8月11日～8月14日	紙	５年			
			事業所回答8月15日～8月29日	紙	５年			
			事業所回答9月1日～	紙	５年			
			本人回答8月22日～8月29日	紙	５年			
			本人回答9月2日～	紙	５年			
地方議会議員年金制度	緑	継	地方議会議員年金制度の廃止に係る説明会	紙	-			
		継	地方議会議員共済会への担当部署連絡	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　課税調査	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
地方議会議員年金制度	緑		退職年金の支給停止措置に係る所得情報の提供	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　減免・課税更正要求	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別措置要綱に基づく減免	黄		さいたま市同和対策市税特別措置要綱	紙	１年未満			2015/04/01
生保・災害による減免	緑		水害による減免	紙	５年			
			火災による減免	紙	５年			
			生活保護による減免	紙	５年			
		継	減免マニュアル	紙	-			
			その他の事由による減免	紙	５年			
更正要求	赤		更正要求	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　年末調整・連続用紙	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
年末調整全般	白		年末調整説明会の会場準備	紙	３年			
			年末調整用資料提供の依頼／浦和税務署	紙	１年			
連続用紙給与支払報告書	赤		特別徴収義務者あて照会	紙	３年			
			印刷部数回答／埼玉県・税務署あて	紙	３年			
			浦和税務署管轄／申込書	紙	３年			
			大宮税務署管轄／申込書	紙	３年			
			春日部税務署管轄／申込書	紙	３年			
			共同印刷依頼／埼玉県（関東信越国税局）あて	紙	３年			
			共同印刷／契約事務	紙	３年			
			共同印刷依頼／埼玉県（関東信越国税局）あて　（平成２６年度）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　調定	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
特別徴収／調定集計	赤		調定額報告書／特別徴収	紙	５年			
特別徴収／当初調定表	青		さいたま市／当初調定表／特別徴収	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
退職調定（個人住民税）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
退職調定全般	黄	継	退職所得税額表　昭和５２年～平成2年	紙	-			
		継	還付請求書（様式）／退職所得	紙	-			
		継	還付請求算定書（様式）／退職所得	紙	-			
			分離課税報告書／埼玉県宛／退職所得	紙	５年			
		継	退職所得分割納入明細書	紙	-			
			出納課依頼／退職所得に係る納入書作成	紙	１年			
		継	退職所得税額表　平成３年～平成１１年以降適用分	紙	-			
		継	退職手当等の課税にかかる事務運用（平成２２年度～）	紙	-			
退職調定簿	緑		４月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			５月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			６月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			７月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			８月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			９月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			１０月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
退職調定（個人住民税）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
退職調定簿	緑		１１月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			１２月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			１月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			２月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
			３月／退職調定簿／個人市民税	紙	５年			
退職所得納入申告書	白		４月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			５月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			６月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			７月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			８月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			９月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			１０月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			１１月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			１２月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			１月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
退職調定（個人住民税）	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
退職所得納入申告書	白		２月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
			３月／納入申告書／退職所得／個人市民税	紙	５年			
退職所得に係る還付	赤		４～６月／還付決定／退職所得	紙	５年			
			７～９月／還付決定／退職所得	紙	５年			
			１０～１２月／還付決定／退職所得	紙	５年			
			１～３月／還付決定／退職所得	紙	５年			
退職所得の特別徴収税額納入内訳届出書	青		４～７月／納入内訳届出書	紙	５年			
			８～１１月／納入内訳届出書	紙	５年			
			１２～３月／納入内訳届出書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　アンマッチ調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
アンマッチ全般	緑		都庁局所番号	紙	１年未満			2015/04/01
			納入額・誤納入等／事業所より照会／４月～９月	紙	１年			
			納入額・誤納入等／事業所より照会／１０月～３月	紙	１年			
			納付連絡（自衛隊）	紙	１年未満			2015/04/01
都庁　アンマッチ調査	青		住民税局所別番号表	紙	５年			
			６月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			７月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			８月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			９月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			１０月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			１１月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			１２月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			１月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			２月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			３月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　アンマッチ調査	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都庁　アンマッチ調査	青		４月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			５月／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			
			処理中／都庁　アンマッチ調査	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　臨時・派遣職員	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
臨時・派遣職員共通	白		臨時・派遣職員雇用計画	紙	１年			
		継	さいたま市臨時職員取扱要綱	紙	-			
		継	臨時職員任用書類（様式）	紙	-			
		継	臨時職員の福利厚生（交通費・社会保険）について	紙	-			
			利用者ＩＤ申請（４～９月申請分）	紙	３年			
			利用者ＩＤ申請（１０～３月申請分）	紙	３年			
			税端末ＩＤ使用管理簿	紙	３年			
			情報セキュリティ同意書／臨時・派遣職員共通	紙	３年			
			臨時職員セキュリティポリシー同意書	紙	３年			
			臨時職員セキュリティマニュアル	紙	３年			
臨時職員応募者資料	赤		臨時職員採用者履歴書	紙	３０年			
			補欠採用候補者資料	紙	１年			
			面接にて不採用決定者	紙	１年			
			面接後辞退者	紙	１年			
派遣職員契約	黄	継	労働者派遣契約様式	電子	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
特別徴収　臨時・派遣職員	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
派遣職員契約	黄	継	労働者派遣契約制度	電子	-			
			派遣先管理台帳（特別徴収係）	紙	５年			
臨時職員契約	青		臨時職員採用者伺書	紙	５年			
			調定調書・就業票	紙	１年			
			任用通知	紙	５年			
			通勤届	紙	３０年			
			社保等加入調査票	紙	５年			
			口座振替申出書	紙	３０年			
			扶養控除等申告書	紙	３０年			
			雇用保険	紙	５年			
			勤務（稼働）証明書	紙	５年			
		継	個人台帳	紙	-			
			退職報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／共通全般	白		国・県照会（法人市民税）	紙	３年			
			市町村照会（法人市民税）	紙	３年			
			他機関照会（法人市民税）	紙	３年			
			庁内照会（法人市民税）	紙	３年			
			納税者からの問い合わせ（法人市民税）	紙	３年			
			ホームページ作成支援システム	紙	５年			
			回覧（法人市民税）	紙	３年			
			マイクロフィルム文書撮影	電子	３年			
			包括外部監査報告書	紙	１０年			
			各区への連絡	電子	３年			
		継	市税事務所検討会議	紙	-			
			区画整理地番対照表	紙	３年			
			税システム視察対応	紙	１年			
法人／法規・手引	赤		申告の手引き（法人市民税）	紙	５年			
			市税条例（法人市民税）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／法規・手引	赤		税法改正資料（法人市民税）	紙	１年			
			電子申告要綱（法人市民税）	紙	１年			
			会社法	紙	１年			
			連結納税制度	紙	１年			
			中間法人制度（法人市民税）	紙	１年			
			外形標準課税	紙	１年			
			全国都市法人住民税率一覧	紙	１年			
		継	産業分類コード	紙	-			
		継	法人市民税　法人税割税率の推移	紙	-			
		継	相続財産法人の取扱い	紙	-			
法人／予算・決算・契約	青		印刷物（法人市民税）	紙	３年			
			当初予算編成（歳入）	紙	５年			
			決算見込	紙	５年			
			補正（歳入／歳出還付）	紙	５年			
			予算要求（歳出）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／予算・決算・契約	青		中期財政収支見通	紙	５年			
			特定調達	紙	５年			
			予算積算の基礎	紙	５年			
			予算見積書	紙	５年			
		継	派遣先管理台帳	紙	-			
		継	派遣受入期間についての通知書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　電算	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／電算管理	黄		電算スケジュール（法人市民税）	紙	１年			
			法人コード表	紙	１年			
			法人データ削除リスト	紙	１年			
		継	ＥＵＣ定義作成依頼	紙	-			
			システム改修仕様・見積	電子	３年			
法人／電算マニュアル	緑		電算入力マニュアル（法人市民税）	紙	１年			
			法人宛名操作マニュアル	紙	１年			
			法人事業所宛名更新マニュアル	紙	１年			
			法人パンチ仕様	紙	１年			
			さいたま市電子計算組織管理運用要綱	紙	１年			
			事業所宛名名寄せ	紙	１年			
			課税システム仕様書	紙	１年			
法人／電子申告	青		電子申告制度	紙	１年			
			地方税ポータルシステムトータルプラン	紙	１年			
			第２次システム開発	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　電算	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／電子申告	青		審査システム（１７年度）	紙	１年			
			電子化協議会・幹事会（１７年度）	紙	１年			
			審査システム（１８年度）	紙	１年			
			電子化協議会・幹事会（１８年度）	紙	１年			
			審査システム（１９年度）	紙	１年			
			電子化協議会・幹事会（１９年度）	紙	１年			
		継	登記情報提供サービス	紙	-			
法人／システム最適化	白	継	システム最適化プラン	紙	-			
		継	システムオープン化プロジェクト	紙	-			
		継	１８年度オープン化事務（法人市民税）	紙	-			
		継	１９年度オープン化事務（法人市民税）	紙	-			
法人／システム改修成果物	赤		法人市民税システム法改正による緊急改修業務	紙	５年			
			法人市民税申告勧奨通知書等に関する税システム改修業務	紙	５年			
		継	システム改修成果報告書（電子媒体）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／課税管理	青		分割基準従業者数の修正通知（受理分）	紙	３年			
		継	納税管理人申請書	紙	-			
			登記簿謄本等申請	紙	１年			
		継	特定信託申告書（法人市民税）	紙	-			
			分割基準従業者数の修正通知（発送分）	紙	３年			
			住民票・戸籍謄本等交付申請	紙	１年			
			更正取消通知（法人市民税）	紙	５年			
法人／租税条約申告書	赤		租税条約一覧（法人市民税）	紙	１年			
		継	■■■■／租税条約申告書	紙	-			
			■■■■■／租税条約申告書	紙	１０年			
			■■■■■／租税条約申告書	紙	１０年			
			■■■■■■■■■■■■■／租税条約申告書	紙	１０年			
		継	■■■■■■■■■■／租税条約申告書	紙	-			
		継	■■■■■■／租税条約申告書	紙	-			
		継	■■■■■■■／租税条約申告書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／租税条約申告書	赤	継	■■■■■■■■■■■■■■■／租税条約申告書	紙	-			
		継	■■■■■■／租税条約申告書	紙	-			
			■■■■■／租税条約申告書	紙	１０年			
		継	■■■■■■／租税条約申告書	紙	-			
		継	■■■■■／租税条約申告書	紙	-			
		継	■■■■／租税条約申告書	紙	-			
		継	■■■■■■／租税条約申告書	紙	-			
法人／仮装経理申告書	青		仮装経理一覧　（法人市民税）	紙	１年			
			■■■■■■■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	１０年			
			■■■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	１０年			
			■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	１０年			
		継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
		継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
		継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
		継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／仮装経理申告書	青	継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
		継	■■■■■■（株）／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
			■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	１０年			
		継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
			■■■■■■／仮装経理関連書類（法人市民税）	紙	１０年			
		継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
		継	■■■■■／仮装経理申告書（法人市民税）	紙	-			
法人／申告書（届出書）発送・受付	緑		返信封筒無し控（４～７月）	紙	１年			
			返信封筒無し控（８～１１月）	紙	１年			
			返信封筒無し控（１２～３月）	紙	１年			
			申告書返戻分（法人市民税）	紙	１年			
			申告書返戻一覧（例月発送分）	紙	１年			
			４月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／申告書（届出書）発送・受付	緑		５月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			６月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			７月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			８月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			９月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			１０月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			１１月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			１２月／法人市民税申告書（異動届）未入力（未Ｆ）	紙	１０年			
			１月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			２月／法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			３月法人市民税申告書（異動届）未入力分（未Ｆ）	紙	１０年			
			申告書訂正通知／法人宛	紙	３年			
			２６法人異動届（４月１／５～４月３／５）	紙	５年			
			２６法人異動届（４月４／５～５月１／５）	紙	５年			
			２６法人異動届（５月２／５～５月４／５）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／申告書（届出書）発送・受付	緑		２６法人異動届（５月５／５～６月２／５）	紙	５年			
			２６法人異動届（６月３／５～６月５／５）	紙	５年			
			２６法人異動届（７月１／６～７月３／６）	紙	５年			
			２６法人異動届（７月４／６～７月６／６）	紙	５年			
			２６法人異動届（８月１／４～８月３／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（８月４／４～９月２／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（９月３／４～１０月１／５）	紙	５年			
			２６法人異動届（１０月２／５～１０月４／５）	紙	５年			
			２６法人異動届（１０月５／５～１１月２／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（１１月３／４～１２月１／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（１２月２／４～１２月４／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（１月１／４～１月３／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（１月４／４～２月２／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（２月３／４～３月１／４）	紙	５年			
			２６法人異動届（３月２／４～３月４／４）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／申告書（届出書）発送・受付	緑		２６法人異動届（予備）	紙	５年			
			２６法人異動届（予備２）	紙	５年			
			２６法人申告書（４月１／７～４月４／７）	紙	１０年			
			２６法人申告書（４月５／７～５月１／１５）	紙	１０年			
			２６法人申告書（５月２／１５～５月５／１５）	紙	１０年			
			２６法人申告書（５月６／１５～５月９／１５）	紙	１０年			
			２６法人申告書（５月１０／１５～５月１３／１５）	紙	１０年			
			２６法人申告書（５月１４／１５～６月２／２１）	紙	１０年			
			２６法人申告書（６月３／２１～６月６／２１）	紙	１０年			
			２６法人申告書（６月７／２１～６月１０／２１）	紙	１０年			
			２６法人申告書（６月１１／２１～６月１４／２１）	紙	１０年			
			２６法人申告書（６月１５／２１～６月１８／２１）	紙	１０年			
			２６法人申告書（６月１９／２１～７月１／１１）	紙	１０年			
			２６法人申告書（７月２／１１～７月５／１１）	紙	１０年			
			２６法人申告書（７月６／１１～７月９／１１）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／申告書（届出書）発送・受付	緑		２６法人申告書（7月１０／１１～8月2／8）	紙	１０年			
			２６法人申告書（8月3／8～8月6／8）	紙	１０年			
			２６法人申告書（8月7／8～9月2／6）	紙	１０年			
			２６法人申告書（9月3／6～9月6／6）	紙	１０年			
			２６法人申告書（１０月1／7～１０月4／7）	紙	１０年			
			２６法人申告書（１０月5／7～１１月1／１３）	紙	１０年			
			２６法人申告書（１１月2／１３～１１月5／１３）	紙	１０年			
			２６法人申告書（１１月6／１３～１１月9／１３）	紙	１０年			
			２６法人申告書（１１月１０／１３～１１月１３／１３）	紙	１０年			
			２６法人申告書（１２月1／6～１２月4／6）	紙	１０年			
			２６法人申告書（１２月5／6～1月2／5）	紙	１０年			
			２６法人申告書（1月3／5～2月1／6）	紙	１０年			
			２６法人申告書（2月2／6～2月5／6）	紙	１０年			
			２６法人申告書（2月6／6～3月1／6）	紙	１０年			
			２６法人申告書（2月2／6～2月5／6）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／申告書（届出書）発送・受付	緑		２６法人申告書（３月６／６）	紙	１０年			
			２６法人申告書（３月予備）	紙	１０年			
			２６法人申告書（３月予備２）	紙	１０年			
			２６法人申告書（３月予備３）	紙	１０年			
法人／（上期）更正	黄		更正　　４月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　５月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　５月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　　６月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　６月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　　７月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　７月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　　８月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　８月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　　９月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　９月更正決定書（還付分）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／（上期）更正	黄		決定　　４月～９月	紙	１０年			
		継	更正　　データ移行対象外年度分	紙	-			
			更正　　４月（H25年3月調定分）更正決定書（還付分）	紙	１０年			
法人／（下期）更正	緑		更正　１０月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　１０月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　１１月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　１１月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　１２月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　１２月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　　１月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　１月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　　２月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　２月更正決定書（還付分）	紙	１０年			
			更正　　３月更正決定書（追徴分）	紙	１０年			
			更正　　３月更正決定書（還付分）	紙	１０年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／（下期）更正	緑		決定　１０月～３月	紙	１０年			
法人／更正請求	白		請求　４月（Ｈ２５年３月調定分）更正決定書	紙	１０年			
			請求　　５月更正決定書	紙	１０年			
			請求　　６月更正決定書	紙	１０年			
			請求　　７月更正決定書	紙	１０年			
			請求　　８月更正決定書	紙	１０年			
			請求　　９月更正決定書	紙	１０年			
			請求　１０月更正決定書	紙	１０年			
			請求　１１月更正決定書	紙	１０年			
			請求　１２月更正決定書	紙	１０年			
			請求　　１月更正決定書	紙	１０年			
			請求　　２月更正決定書	紙	１０年			
			請求　　３月更正決定書	紙	１０年			
法人／調査	赤		法人実態調査	紙	５年			
			申告勧奨通知書／例月	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　課税	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／調査	赤		法人実態調査（第１回・前年１／２～第２回・１期２／２）	紙	３年			
			法人実態調査（第３回・２期１／２～第４回・３期２／２）	紙	３年			
			申告勧奨／未申告法人	紙	５年			
			申告勧奨／未届法人	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　調定	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／調定	赤		調定伺書（法人市民税）	紙	５年			
		継	職権調定リスト（法人市民税）	紙	-			
法人／月別調定資料	青		４月／法人月別調定	紙	３年			
			５月／法人月別調定	紙	３年			
			６月／法人月別調定	紙	３年			
			７月／法人月別調定	紙	３年			
			８月／法人月別調定	紙	３年			
			９月／法人月別調定	紙	３年			
			１０月／法人月別調定	紙	３年			
			１１月／法人月別調定	紙	３年			
			１２月／法人月別調定	紙	３年			
			１月／法人月別調定	紙	３年			
			２月／法人月別調定	紙	３年			
			３月／法人月別調定	紙	３年			
法人／減免資料	黄	継	減免処理基準（法人市民税）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　調定	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／減免資料	黄	継	公共・公益法人資料（法人）	紙	-			
		継	ＮＰＯ法人減免資料（法人）	紙	-			
		継	地縁　減免資料（法人）	紙	-			
			減免説明資料送付	紙	５年			
法人／減免伺い	緑		公共公益法人その１／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			公共公益法人その２／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			公共公益法人その３／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			公共公益法人その４／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			公共公益法人その５／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			公共公益法人その６／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			公共公益法人その７／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			公共公益法人その８／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その１／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その２／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その３／減免伺い書（法人）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　調定	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／減免伺い	緑		ＮＰＯ法人その４／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その５／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その６／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その７／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その８／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その９／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			ＮＰＯ法人その１０／減免伺い書（法人）	紙	５年			
			減免申請却下通知・却下相談記録（法人）	紙	５年			
			決算資料	紙	１年			
			決算資料（減免未申請法人）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　統計	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／普通交付税	黄	継	法人交付税資料作成基準	紙	-			
		継	Ｈ２１／交付税（法人税割）調書	紙	-			
		継	Ｈ２２／交付税（法人税割）調書	紙	-			
		継	Ｈ２３／交付税（法人税割）調書	紙	-			
		継	Ｈ２４／交付税（法人税割）調書	紙	-			
		継	Ｈ２５／交付税（法人税割）調書	紙	-			
			Ｈ２３／交付税検査	紙	５年			
		継	Ｈ２６／交付税（法人税割）調書	紙	-			
			Ｈ２６／交付税検査	電子	５年			
法人／課税状況等の調	赤	継	課税状況調（法人市民税）算出資料	紙	-			
		継	Ｈ２１／課税状況調（法人市民税）	紙	-			
		継	Ｈ２２／課税状況調（法人市民税）	紙	-			
		継	Ｈ２３／課税状況調（法人市民税）	紙	-			
		継	Ｈ２４／課税状況調（法人市民税）	紙	-			
		継	Ｈ２５／課税状況調（法人市民税）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　統計	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／課税状況等の調	赤	継	Ｈ２６／課税状況調（法人市民税）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　県税資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／県税通知	緑		県税通知／保留分	紙	３年			
			県税通知／他市事業活動分	紙	３年			
			県税通知／未処理分	紙	３年			
			県税通知／要更正分	紙	３年			
			県税通知／提出期限延長通知	紙	３年			
			法人税額等資料取込処理手順マニュアル	紙	３年			
法人／課税保留資料	白		課税保留／単年度分（０１～０３）	紙	３年			
			課税保留／単年度分（０４～０９）	紙	３年			
			課税保留／単年度分（１０～１３）	紙	３年			
			課税保留／複数年度分（０１～０４）	紙	３年			
			課税保留／複数年度分（０５～０８）	紙	３年			
			課税保留／複数年度分（０９～１３）	紙	３年			
			課税保留／発送停止分	紙	３年			
法人／課税資料閲覧	赤		課税資料／閲覧申請書	電子	３年			
			課税資料／除却リスト（浦和県税）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
法人市民税　県税資料	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
法人／課税資料閲覧	赤		課税資料／除却リスト（大宮県税）	紙	３年			
			課税資料／除却リスト（春日部県税）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自動車税全般	白	継	原動機付自転車所有者データ(安心安全課)	紙	-			
			軽自　照会・通知（４月～９月）	紙	５年			
			軽自　照会・通知（１０月～３月）	紙	５年			
			捜査関係事項照会	紙	５年			
		継	車両使用者等照会	紙	-			
			軽自　広報	紙	５年			
			ホームページ更新	紙	１年			
			軽自　予算／決算資料	紙	５年			
		継	指定都市　軽自動車税作業部会	紙	-			
		継	全国地方税務連絡会・軽自検討分科会報告書	紙	-			
		継	総務省／自動車税制に関する研究会	紙	-			
		継	コンビニ・カード収納／マルチペイメント資料	紙	-			
		継	外国語版税のしおり／軽自動車税	紙	-			
		継	税システム視察対応	紙	-			
		継	派遣先管理台帳	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自動車税全般	白		災害等による期限延長	紙	５年			
軽自　オリジナルナンバー	青	継	規則改正	紙	-			
		継	オリジナルナンバー仕様図／様式	紙	-			
		継	オリジナルナンバープレート取扱業者	紙	-			
			オリジナルナンバー物品購入	紙	５年			
		継	他県内市町村における原動機付自転車等の新課税標識	紙	-			
軽自　協会・協議会	緑	継	■■■■■会則	紙	-			
			■■■■■通知・照会	紙	１０年			
		継	車両台帳照会	紙	-			
		継	軽自動車検査協会資料	紙	-			
		継	運輸局資料	紙	-			
		継	自動車便覧	紙	-			
		継	軽自動車関係事務打合せ会	紙	-			
		継	（Ｈ１７）転出車両情報提供委託	紙	-			
			公安委員会からの照会	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自　協会・協議会	緑	継	軽自動車の現況、検査・届出事務／事務協議会通知	紙	-			
		継	軽自動車関係事務説明会	紙	-			
軽自　課税資料	赤	継	超小型モビリティ	紙	-			
		継	ミニカー資料	紙	-			
		継	トレーラー	紙	-			
		継	電動スクーター資料	紙	-			
		継	横浜市　軽自動車事務取扱要領	紙	-			
		継	千葉市　軽自動車税の手引き	紙	-			
		継	岩槻市移行　特別な車両	紙	-			
		継	特殊な車両	紙	-			
		継	小型特殊に関する資料	紙	-			
		継	独立行政法人	紙	-			
		継	軽自動車税例規集　通知・実例編	紙	-			
		継	軽自様式	紙	-			
			登記簿謄本等申請	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自　マニュアル	青	継	軽自動車税システム操作マニュアル	紙	-			
		継	問い合わせ対応マニュアル	紙	-			
		継	軽協照会方法通知	紙	-			
		継	軽協分申告書入力方法	紙	-			
		継	軽自動車税研修資料	紙	-			
		継	放置バイクの所有者照会	紙	-			
		継	軽自動車税不明返戻調査	紙	-			
		継	試乗用標識	紙	-			
		継	個番誤り　付け替え方法	紙	-			
		継	収納ダイレクト（軽自動車税）	紙	-			
		継	公示送達事務マニュアル	紙	-			
		継	課税保留取扱基準	紙	-			
		継	■■■■　マニュアル	紙	-			
		継	軽自動車税課税事務の手引	紙	-			
		継	当初賦課マニュアル	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自　各区処理	黄		第１回軽自担当者会議	紙	５年			
			第２回軽自担当者会議	紙	５年			
			課税抹消ハガキ	紙	５年			
		継	市税事務所検討会	紙	-			
		継	放置車両対策	紙	-			
		継	市税事務所設置／政令市照会	紙	-			
		継	コンビニでの納税証明発行業務	紙	-			
		継	届出者の本人確認	紙	-			
		継	市民からの問い合わせ・苦情対応	紙	-			
		継	区役所窓口の休日開設	紙	-			
軽自　当初課税	緑		軽自動車税宛名メンテナンス	紙	５年			
			軽自動車税引き抜き依頼書	紙	５年			
			当初納税通知書発送	紙	５年			
			年度切替処理	紙	５年			
		継	業務委託資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自　当初課税	緑		納税通知書（２７年度）	紙	５年			
			リーフレット（２７年度）	紙	５年			
			納税通知書送付用封筒（２７年度）	紙	５年			
			軽自印刷物その他／公印申請・市章デザイン確認（２７年度）	紙	３年			
			当初賦課スケジュール・リハーサル＆本番調整（２６年度）	紙	５年			
		継	当初賦課スケジュール・リハーサル＆本番調整（２７年度）	紙	-			
			軽自　広告掲載事業	紙	５年			
軽自　減免・免除	白	継	規則改正／減免・免除	紙	-			
		継	軽自動車税減免取扱基準	紙	-			
		継	軽自動車税減免マニュアル	紙	-			
		継	公益減免協議	紙	-			
		継	障害児（者）生活サポート事業	紙	-			
		継	他市照会／減免・免除	紙	-			
		継	他市照会／減免・免除／Ｈ１７	紙	-			
		継	障害者福祉ガイド	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自　減免・免除	白	継	自動車税減免資料	紙	-			
		継	商品車課税免税処理要領	紙	-			
		継	商品車課税免除検討	紙	-			
		継	障害者総合支援計画	紙	-			
		継	電気自動車の取扱い	紙	-			
		継	超小型モビリティ	電子	-			
軽自　統計・調定	赤		軽自動車税調定簿（累計）	紙	５年			
			軽自動車税調定簿（異動分）	紙	５年			
			軽自動車税　調定伺書	紙	５年			
			普通交付税	紙	５年			
			普通交付税検査	紙	５年			
			課税状況調べ	紙	５年			
東日本大震災関連対応	緑	継	東日本大震災への対応	紙	-			
		継	東日本大震災関連通知／Ｈ２３	紙	-			
		継	東日本大震災関連通知／車両抹消登録等／Ｈ２３	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自動車税	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
東日本大震災関連対応	緑	継	東日本大震災関連通知／Ｈ２４	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自電算システム	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自システム設計・改修後仕様	青		24_04 改修後システム設計書	紙	１年			
軽自システム改修	黄	継	住基法改正	紙	-			
		継	システム改修仕様・見積／２３年度	紙	-			
		継	システム改修仕様・見積／２４年度	紙	-			
			システム改修仕様・見積／２５年度	紙	１年			
		継	システム改修／当初予算編成の流れ	紙	-			
			システム改修仕様・見積／２２年度	紙	１年			
		継	システム改修成果報告書/電子媒体（軽自動車税）	紙	-			
軽自電算処理	緑	継	ＥＵＣ定義作成依頼	紙	-			
			業務端末使用権限	紙	３年			
			バッチ作業指示書	紙	１年			
			電算スケジュール(軽自動車税)	紙	１年			
軽自システムオープン化	赤	継	インシデント管理システム	紙	-			
		継	インシデント対応依頼票／平成２３年度	紙	-			
		継	インシデント対応依頼票／平成２４年度	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
軽自電算システム	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
軽自システムオープン化	赤	継	仕様書・説明書	紙	-			
		継	報告書	紙	-			
		継	納税通知書レイアウト変更	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市たばこ税	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市たばこ税　全般	赤	継	決定通知書	紙	-			
		継	申告書提出拒否事案	紙	-			
		継	申告書と添付書類の記載要領	紙	-			
		継	市たばこ税電算	紙	-			
		継	事務連絡（事業者別支店管理台帳）	紙	-			
		継	地方たばこ税の税率・税額計算	紙	-			
		継	（市たばこ税）システムM票	紙	-			
		継	（市たばこ税）システム連絡票	紙	-			
		継	事務連絡	紙	-			
		継	たばこ税マニュアル	紙	-			
		継	市たばこ税照会	紙	-			
		継	市町村たばこ税都道府県交付金	紙	-			
		継	返信用封筒なし申告書	紙	-			
市たばこ税　申告	青		事業者別売渡本数明細表	紙	５年			
			３月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市たばこ税	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市たばこ税　申告	青		４月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			５月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			６月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			７月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			８月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			９月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			１０月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			１１月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			１２月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			１月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			２月売渡分／市たばこ税申告書	紙	５年			
			市たばこ税　その他申告	紙	５年			
市たばこ税　手持品課税／Ｈ２２	赤	継	送付物一式／Ｈ２２	紙	-			
		継	三税協議会／Ｈ２２	紙	-			
		継	実態調査／Ｈ２２	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
市たばこ税	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
市たばこ税　手持品課税／Ｈ２２	赤	継	納付書作成／Ｈ２２	紙	-			
市たばこ税　手持品課税／過年度	黄	継	（Ｈ１５）手持品課税資料	紙	-			
		継	（Ｈ１８）手持品課税資料	紙	-			
		継	（Ｈ１８）手持品課税対象者一覧	紙	-			
		継	（Ｈ１８）手持品課税様式	紙	-			
		継	（Ｈ２２）手持品課税資料	紙	-			
		継	たばこ／手持品関連	紙	-			
市たばこ税　調定・統計	緑	継	交付税基礎数値（市たばこ税）	紙	-			
		継	交付税検査準備（市たばこ税）	紙	-			
			調定伺い書（市たばこ税）	紙	５年			
			マシンスケジュール	紙	１年			
			バッチ作業指示書	紙	１年			
		継	ジョブネット年間スケジュール	紙	-			
市たばこ税　協議会	青		埼玉中央たばこ商業協同組合	紙	５年			
			さいたま市たばこ税協力会	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
入湯税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入湯税　全般	黄	継	簡保施設	紙	-			
		継	入湯税申告様式	紙	-			
		継	入湯税課税事務	紙	-			
		継	入湯税使途状況調査	紙	-			
		継	入湯税照会等	紙	-			
		継	現地調査	紙	-			
		継	保健所調査	紙	-			
		継	保健所への簡易照会等	紙	-			
入湯税　経営申告書	赤	継	■■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
入湯税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
入湯税　経営申告書	赤	継	■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	入湯税納入書　白紙	紙	-			
入湯税　納入申告書	緑		納入申告書（４月～９月）	紙	５年			
			納入申告書（１０月～３月）	紙	５年			
入湯税　調定・統計	青	継	交付税基礎数値	紙	-			
		継	課税状況等の調べ	紙	-			
			調定伺い書（入湯税）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　全般	白		国・県照会	紙	３年			
			市町村照会	紙	３年			
			事業所税照会	紙	３年			
			認定ＮＰＯ照会	紙	１年			
		継	さいたま市の事業所税について（ちらし）	紙	-			
		継	認定ＮＰＯの重加算金照会について（資料）	紙	-			
			エルタックス利用届	紙	１年			
			返信用封筒なし申告書	紙	１年			
事業所税　法規・手引	赤	継	自治省通達・内簡	紙	-			
		継	法律改正通知	紙	-			
		継	法令解読	紙	-			
		継	税制改正大綱	紙	-			
		継	課税団体指定手続き	紙	-			
		継	市町村合併による取扱い	紙	-			
		継	不均一課税	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　法規・手引	赤	継	さいたま市火災予防条例	紙	-			
		継	事業所税取扱要領（通達・実例編・横浜市）	紙	-			
		継	事業所税取扱要領（法令編・横浜市）	紙	-			
		継	事業所税調査事務の手引（東京都）	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	みなし共同事業資料	紙	-			
		継	事業所税事例集	紙	-			
		継	都市計画パンフレット	紙	-			
		継	福祉施設概要	紙	-			
		継	消防用設備等	紙	-			
		継	政令市事務マニュアル	紙	-			
		継	規則改正	紙	-			
		継	事業所税の手引（さいたま市）	紙	-			
		継	事業所税の手引（他市分）	紙	-			
			事業所税の手引作成	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　共通	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　法規・手引	赤	継	事業所税（個人）承継状況調査	紙	-			
事業所税　予算・決算	緑		印刷原稿	紙	３年			
		継	納付書／■■■対応・資料	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　都市連絡協議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市連絡協議会　全般	白	継	都市連絡協議会会則	紙	-			
		継	幹事の選任方法の改正	紙	-			
			総会・研修会	紙	５年			
		継	会長市事務引継ぎ（平成２５年度）	紙	-			
都市連絡協議会　事例研究	赤	継	事例研究（平成１５年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成１６年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成１７年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成１８年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成１９年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成２０年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成２１年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成２２年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成２３年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成２４年度）	紙	-			
		継	事例研究（平成２５年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　都市連絡協議会	白

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
都市連絡協議会　地域会議	青	継	関東ブロック連絡会	紙	-			
		継	埼玉・栃木地区会（平成１０～１２年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木地区会（平成１３～１５年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木地区会（平成１６～１７年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木地区会（平成１８年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木地区会（平成１９年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木地区会（平成２０年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木地区会（平成２１年度)	紙	-			
		継	埼玉・栃木・群馬地区会（平成２２年度)	紙	-			
		継	埼玉・栃木・群馬地区会（平成２３年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木・群馬地区会（平成２４年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木・群馬地区会（平成２５年度）	紙	-			
		継	埼玉・栃木・群馬地区会（平成２６年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　申告書	黄	継	事業所税申告書（平成１９年度）	紙	-			
		継	事業所税申告書（平成２０年度）	紙	-			
		継	事業所税申告書（平成２１年度）	紙	-			
		継	事業所税申告書（平成２２年度）	紙	-			
		継	事業所税申告書（平成２３年度）	紙	-			
		継	事業所税申告書（平成２４年度）	紙	-			
		継	事業所税申告書（平成２５年度）	紙	-			
		継	事業所税申告書（平成２６年度）	紙	-			
事業所税　新設・廃止・異動申告書	緑		事業所等新設廃止異動申告書（あ行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（か行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（さ行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（た行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（な行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（は行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（ま行）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　新設・廃止・異動申告書	緑		事業所等新設廃止異動申告書（や行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（ら行）	紙	５年			
			事業所等新設廃止異動申告書（わ行）	紙	５年			
事業所税　貸付申告書　西区	白	継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
事業所税　貸付申告書　北区	赤	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　北区	赤	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　北区	赤	継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■／■■■■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　北区	赤	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
事業所税　貸付申告書　大宮区	青	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　大宮区	青	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　大宮区	青	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　大宮区	青	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■／■■■■■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　大宮区	青	継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　大宮区	青	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　見沼区	黄	継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　見沼区	黄	継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
事業所税　貸付申告書　中央区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　中央区	緑	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　桜区	白	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　浦和区	赤	継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　浦和区	赤	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　浦和区	赤	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
事業所税　貸付申告書　南区	青	継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　南区	青	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　南区	青	継	■■■■■■■／■■■■■／■■■■■	紙	-			
事業所税　貸付申告書　緑区	黄	継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■／■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　貸付申告書　岩槻区	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
みなし共同事業に係る明細書	黄		みなし共同事業に係る明細書	紙	３年			
事業所税　更正・減免	青		更正決議書	紙	５年			
			減免申請書・決議書（４～５月）	紙	５年			
			減免申請書・決議書（６月～）	紙	５年			
		継	減免申請（指定管理者）	紙	-			
		継	減免申請（■■■■■■■■■■■■■）	紙	-			
		継	減免対象法人資料（あ行）	紙	-			
		継	減免対象法人資料（か行～）	紙	-			
事業所税　調定	赤		調定伺い書（平成２6年度）	紙	５年			
事業所税　調査	白	継	未申告法人の調査	紙	-			
			未申告法人の調査／定例通知	紙	５年			
			建築概要書	紙	５年			
			建築確認による調査資料	紙	５年			
		継	建築概要書調査票用紙	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　調査	白	継	さいたま市都市計画図	紙	-			
		継	■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■	紙	-			
		継	■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	最終申告勧奨／未申告法人	紙	-			
		継	未申告法人個別資料／■■■■　■■■■■	紙	-			
		継	未申告法人個別資料／■■■■　■■■■■■	紙	-			
		継	未申告法人資料	紙	-			
		継	■■■■■■■調査資料	紙	-			
			登記簿謄本交付申請	紙	１年			
		継	未申告法人個別資料／■■■■　■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税　調査	白		未申告個別勧奨／平成２６年度	紙	５年			
			平成26年度　廃止事業所調査	紙	５年			
			平成26年度　■■■■■■■調査	紙	５年			
事業所税　異議申立	青	継	異議申立書／■■■■　■■■■■■■（平成２２年８月期分）	紙	-			
		継	異議申立書／■■■■　■■■■■■■（■■・■■年分）	紙	-			
		継	訴訟／■■■■　■■■■■■■／■■■■■■■■■■訴訟	紙	-			
		継	異議申立書／■■■■■■■■（■■■■■■■■／■■■■）	紙	-			
		継	異議申立書／■■■■　■■■■■■■■（■■■■■■■■■）	紙	-			
		継	異議申立書／■■■■■■■■■■■■■■■■■■（■■■■■）	紙	-			
事業所税訴訟	白	継	■■■■■■■■■■■／■■■■　■■■■■■■／訴訟	紙	-			
		継	訴状等原本／■■■■　■■■■■■■／訴訟	紙	-			
		継	賦課等経過／■■■■　■■■■■■■／訴訟	紙	-			
		継	決定処分無効確認請求／■■■■■■■■■■■／訴訟	紙	-			
		継	決定無効訴訟／訴状等原本／■■■■■■■■■■■／訴訟	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　指定管理者	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
指定管理者への適用	黄	継	指定管理者制度における事業主体の判定基準	紙	-			
		継	指定管理者制度における事業主体の検討／Ｈ１８	紙	-			
		継	課税団体への照会／Ｈ１８	紙	-			
			施設所管課照会／判定結果	紙	５年			
			総収入内訳書	紙	５年			
基本協定書	緑	継	（市）市民総務課	紙	-			
		継	（市）文化振興課	紙	-			
		継	（市）福祉総務課	紙	-			
		継	（市）高齢福祉課	紙	-			
		継	（市）障害福祉課	紙	-			
		継	（市）経済政策課	紙	-			
		継	自転車まちづくり推進課	紙	-			
		継	（市）都市公園課／南部都市公園管理事務所	紙	-			
		継	（市）都市公園課／北部都市公園管理事務所	紙	-			
		継	スポーツ振興課	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　指定管理者	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
基本協定書	緑	継	（市）青少年宇宙科学館	紙	-			
		継	（県）産業労働部／産業労働政策課	紙	-			
		継	（県）都市整備部／公園スタジアム課	紙	-			
		継	（県）都市整備部／都市整備政策課	紙	-			
		継	（県）県民生活部／文化振興課	紙	-			
		継	（市）子育て支援課	紙	-			
		継	（市）見沼グリーンセンター	紙	-			
課税対象指定管理施設	白	継	■■■■■■■■等	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■	紙	-			
		継	■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■等	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　統計・電算	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
普通交付税（事業所税）	赤	継	交付税算出の仕組み	紙	-			
		継	事業所税に関する調（平成２０年度）	紙	-			
		継	事業所税に関する調（平成２１年度）	紙	-			
		継	事業所税に関する調（平成２２年度）	紙	-			
		継	事業所税に関する調（平成２３年度）	紙	-			
		継	事業所税に関する調（平成２４年度）	紙	-			
		継	事業所税に関する調（平成２５年度）	紙	-			
		継	事業所税に関する調（平成２６年度）	紙	-			
		継	交付税検査（平成２０年度）	紙	-			
		継	交付税検査（平成２３年度）	紙	-			
		継	交付税検査（平成２６年度～）	紙	-			
課税状況調べ（事業所税）	青	継	課税状況調べ（平成１６年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成１７年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成１８年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成１９年度）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　統計・電算	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税状況調べ（事業所税）	青	継	課税状況調べ（平成２０年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成２１年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成２２年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成２３年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成２４年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成２５年度）	紙	-			
		継	課税状況調べ（平成２６年度）	紙	-			
事業所税システム	黄	継	事業所宛名（登録・変更・廃止）	紙	-			
		継	ＣＳＳシステム操作	紙	-			
		継	電算開発依頼書	紙	-			
			マシンスケジュール	紙	１年			
		継	ジョブネット年間スケジュール	紙	-			
		継	事業所税システム	紙	-			
		継	事業所税システムオープン化	紙	-			
		継	システムオープン化稼動判定会議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　統計・電算	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
事業所税システム	黄	継	エルタックス（電子申請）	紙	-			
		継	ＥＵＣ定義作成依頼	紙	-			
			処理指示書	紙	１年			
		継	システム改修仕様・見積／２４年度	紙	-			
		継	事業所税貸付申告機能構築作業	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（あ）	青	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（あ）	青	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
課税資料（い・う）	黄	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（い・う）	黄	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
課税資料（え・お）	緑	継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（え・お）	緑	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（え・お）	緑	継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■	紙	-			
課税資料（か・き）	白	継	■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（か・き）	白	継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
課税資料（く～こ）	赤	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（く～こ）	赤	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（く～こ）	赤	継	■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
課税資料（さ）	青	継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（さ）	青	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■	紙	-			
課税資料（し）	黄	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（し）	黄	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（し）	黄	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■	紙	-			
課税資料（す～そ）	緑	継	■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（す～そ）	緑	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（す～そ）	緑	継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
課税資料（た～つ）	白	継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（た～つ）	白	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（て・と）	赤	継	■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（て・と）	赤	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（て・と）	赤	継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
課税資料（な行）	青	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（な行）	青	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（な行）	青	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
課税資料（は行）	黄	継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（は行）	黄	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■／■■■■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（は行）	黄	継	■■■■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
課税資料（ま行）	緑	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（ま行）	緑	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
課税資料（や～わ行）	白	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（や～わ行）	白	継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■／■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■／■■■■■■	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 財政局/税務部/市民税課

第１ガイド	色
事業所税　課税資料	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課税資料（や～わ行）	白	継	■■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			
		継	■■■■■■■／■■■■■■	紙	-			